

28



# **KIBABII UNIVERSITY**

## **UNIVERSITY EXAMINATIONS**

**2020/2021 ACADEMIC YEAR**  
**FORTH YEAR SECOND SEMESTER**

**MAIN EXAMINATION**

**FOR THE DEGREE OF BACHELOR OF EDUCATION (ARTS)**  
**PART TIME STUDENTS**

**COURSE CODE: KIS 405**

**COURSE TITLE: EDITORIAL METHODS IN KISWAHILI**

**DATE: 21/07/2021**

**TIME: 2:00PM-4:00PM**

---

**MAELEKEZO**

Jibu maswali **matatu** pekee.

Swali la Kwanza ni la **lazima**

**MUDA: Masaa Mawili (2)**

## Maswali

1. a. Taja na ueleze vifaa vyoyote viwili vya uhariri. (alama 2)  
b. Eleza viwango vyovyote viwili vya uhariri. (alama 8)  
c. Kwa mujibu wa Njogu na Wafula (2007), "Uhariri ni uhakiki unaofanyiwa kitabu kabla ya kukichapisha. Fafanua kauli hii ukijikita katika mambo anayofanya mhariri katika zoezi la uhakiki. (alama 8)  
d. Hariri makala ifuatayo kwa kutumia alama za kuhariri. (alama 12)  
Misheni mwingine Aliye shughulika na kuitalii na kuiandika lugha kiswahili kwa hati za kilatini alikuwa ni rev. Dr. Edward Steere wa Universities Mission to Central Africa (u.m.c.a). Yeye aliwasili unguja katika mwaka 1864 pamoja na misheni mwenziwe, Bishop Tozer. mnamo mwaka 1865 bishop Steere akaanza kupiga chapa kurasa za kwanza za kitabu kitabu chake collections for a handbook of swahili as spoken at Zanzibar.
2. a. Kwa kutumia mifano ifaayo, fafanua umuhimu wa vielelezo katika vitabu vya kitaaluma. (alama 10)  
b. Eleza changamoto zozote tano anazokumbana nazo mhariri. (alama 10)
3. (a) Fafanua dhana zifuatazo zinavyotumika katika uchapishaji. (alama 4)
  - i. Dibaji
  - ii. Mswada  
(b) Uchapishaji katika lugha ya Kiswahili umekumbwa na changamoto nyingi. Thibitisha kauli hii kwa kutumia mifano hai katika eneo la Afrika Mashariki. (alama 16)
4. Jadili maswala yoyote matatu yanayoathiri tasnia ya uchapishaji. (alama 20)
5. Onesha wajibu wa wadau wafuatao wa uchapishaji. (alama 20)
  - i. Mwandishi
  - ii. Mhariri  
b. Kwa kutolea mifano mwafaka, jadili mambo anayopaswa kuzingatia mhariri anapohariri vielelezo. (alama 16)